



BAGAN PEMESANAN ES PABRIK ES PPI TIKU

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Konsumen	Petugas Pelayanan Operasional	Bendahara Penerimaan	Kas Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemesanan Es Telp /WA , Lansung ke Pabrik	Mulai				Buku Catatan Penjualan Es	5 Menit	Pesanan Es	
2	Menerima permintaan Pemesanan Es dan melakukan pemeriksaan ketersediaan Es					Buku Catatan Penjualan Es	5 Menit	Konfirmasi dari Petugas Pelayanan Operasional terkait Ketersediaan Es	
3	Melakukan pembongkaran sesuai dengan permintaan konsumen					Buku Catatan Penjualan Es	15 Menit	Es Balok	
4	Melakukan pembayaran kepada Bendahara Penerimaan Pembantu					Buku Catatan Penjualan Es	5 Menit	Buku Catatan Penjualan Es	
4	Menerima Uang Pembayaran Pesanan Es dan melakukan pencatatan penjualan es.					Buku Catatan Penjualan Es	5 Menit	Buku Catatan Penjualan Es	
5	Bendahara penerimaan pembantu melakukan penyetoran hasil penjualan es ke kas daerah melalui Bank Nagari.					Slip Setoran	10 Menit	Slip Setoran	
6	Melakukan pengarsipan slip setoran PAD.					Slip Setoran	3 Menit	Slip Setoran	